

- 4 Во время пребывания в городской библиотеке пальто, куртки, сумки и багаж хранить в, для этого предусмотренных, ячейках камеры хранения или передать персоналу, в противном случае персонал может – даже без конкретного подозрения на кражу – осмотреть все принесенные вещи и верхнюю одежду. Ячейки камеры хранения не позволено использовать ночью. За сумки, ценные вещи и гардероб ответственность не несетя.
- 5 Руководитель городской библиотеки несет ответственность за исполнение жилищных прав. Исполнение может передаваться.
- 6 Коллекции, рекламы, выкладывание материалов, а так же промышленная деятельность в городской библиотеке запрещены. Исключения определяет руководитель библиотеки.
- 7 Указаниям персонала библиотеки, которые в отдельных случаях могут отходить от правил пользователя, должны следовать.

§ 9 Отстранение от пользования

Пользователь, который нарушает правила пользования или указания персонала библиотеки, может постоянно или на ограниченное время от пользования, проката и/или нахождения в городской библиотеке отстранен.

§ 10 Вхождение в силу

Этот устав входит 01.10.2017 в силу.
Одновременно теряет Порядок пользователя от 23.12.2009 силу.

Марктхайденфельд, 28.07.2017
ГОРОД МАРКТХАЙДЕНФЕЛЬД

Подпись

Хельга Шмидт-Недер
Первый Мэр

Опубликовано:

Официально опубликовано положение о порядке использования городской библиотеки Марктхайденфельда 28.07.2017 –Библиотечный Устав 16.08.2017 в „Brücke zum Bürger“.

Марктхайденфельд, 16.08.2017

Подпись
Хельга Шмидт-Недер
Первый Мэр

Положение по использованию городской библиотеки Марктхайденфельда от 28.07.2017 – Библиотечный Устав

Для упрощения речи отменяется речевое различие слов пользовательница и пользователь и в целом используется обобщенное выражение пользователь.

Согласно Ст. 23 и Ст. 24 Аб. 1 Муниципального Кодекса (МО) Свободного Государства Баварии в опубликованной версии от 22 августа 1998 (GVBl. S.796, BayRS 220-1-1-I), измененной через § 1 Nr. 37 Приказа от 22.07.2014 (GVBl. S.286), город Марктхайденфельд ввел в действие следующий Устав:

§ 1 Общие положения

- 1 Городская библиотека является общедоступным культурным учреждением города Марктхайденфельда.
- 2 Она служит, через предоставленные Средства Массовой Информации (СМИ) и передаче информации, развитию культурной жизни города, а так же общего образования, обучения, образования, дальнейшего образования, учебы и досуга.
- 3 Городская библиотека открыта для всех. Порядок пользования распространяется так же на нерегистрированных пользователей.
- 4 Время работы известно через уведомление.

§ 2 Регистрация

- 1 Посетитель регистрируется лично с предъявлением действующего удостоверения личности или заменяющего его документа. При этом данные с учетом действующей политики конфиденциальности сохраняются электронно. Своей подписью на Карточке пользователя пользователь дает свое согласие на сохранение его данных в электронном виде.
- 2 Младший возраст для выдачи Карточки пользователя составляет шесть лет. Для детей и подростков до полных 16 лет нужно согласие родителя или законного опекуна.
- 3 Для представителя юридического лица для регистрации необходимо письменное заявление полномочного представителя.
- 4 Пользователь признает своей подписью при регистрации Порядок пользования и его последующие возможные изменения и дополнения.

§ 3 Карточка пользователя

1. Прокат СМИ разрешен только с действующей Карточкой пользователя. Карточка пользователя является имуществом города.
2. Карточка пользователя не передаваемая.

3. Каждое изменение жилья и имени немедленно отражается.
4. При утери Карточки пользователя немедленно информируется библиотека.
5. За замену утерянной или невосстановимо испорченной Карточки пользователя взимается плата.
6. Карточка пользователя возвращается, когда этого требует библиотека, когда нет предпосылок для использования или больше нет намерения использования.

§ 4 Сборы

Сборы, которые связаны с использованием библиотеки, регулируются Уставом о сборах по использованию библиотеки Маркштайденфельда.

§ 5 Прокат

1. Прокат средств массовой информации может происходить по предъявлению действующей Карточки пользователя.
2. Библиотека имеет право использование актуального и часто требуемого продукта ограничить рамками библиотеки. Руководитель библиотеки может количество проката для отдельных групп СМИ ограничить.
3. Срок проката. Срок проката составляет для книг четыре недели. Для определенной группы СМИ Руководитель библиотеки может установить укороченный срок проката. При превышении срока проката начисляются пользователю – независимо от письменного предупреждения – дополнительные платежи исходя из устава по платежам.
4. Продление. Срок проката может перед окончанием не больше двух раз продлен, если нет других заказов. По запросу все взятые на прокат СМИ должны быть показаны.
5. Предварительный заказ. Взятые на прокат СМИ можно предварительно заказать. Пользователь будет оповещен, как только предварительно заказанный продукт СМИ будет лежать для проката. Подготовка заказа занимает семь дней, если заказанный продукт в течении семи дней не будет взят в прокат, библиотека отменяет заказ. Очередь при нескольких предварительных заказах определяется временем заказа.
6. Удаленный заказ. СМИ, которых нет в наличии в библиотеке, можно по действующим положениям, через посредника организовать. Если библиотека-посредник выставляет счет об оплате, ответственность за оплату несет пользователь, даже в том случае если заказ был сделан, правильный заказ был доставлен, но не забран, даже при наличии уведомления. Пользователь уведомляется, когда заказанное СМИ готово для забирания.
7. Городская библиотека имеет право взятые напрокат СМИ в любое время назад потребовать, а так же число взятых на прокат и заказанных СМИ ограничить.
8. Каждый пользователь обязан уважать действующие положения об авторских правах для различных СМИ.
9. Если пользователь задерживает взятые на прокат СМИ или не платит задолженность, ему не будут выданы на прокат следующие СМИ.

§ 6 Обращение с СМИ, порча и утеря, гарантия

1. Книги и другие СМИ подлежат бережному использованию. Пользователь обязан перед прокатом проверить состояние СМИ и указать на любые дефекты. Если ничего не указано, будет считаться, что пользователь получил СМИ в безупречном состоянии. При порче, потере и не возвращении после 3-го предупреждения пользователь – независимо от вины – обязан обеспечить новые СМИ или заменить на равноценные новые. За обработку нового замещенного экземпляра будет взиматься сбор.
2. Пользователь отвечает за возврат взятых на прокат СМИ в надлежащем состоянии.
3. Передача взятых на прокат СМИ третьему лицу не подлежит.
4. При потере и порче СМИ городская библиотека ставится в известность. Запрещено порчу самим исправлять или кому-то передавать на исправление.
5. За нанесенный ущерб, принесенный злоупотреблением Карточки пользователя, отвечает занесенный в карточку пользователь или его законный уполномоченный.
6. Городская библиотека не отвечает за нанесенный ущерб, произведенный в результате неправильных, неполных, пропущенных или временно задержанных услуг.
7. Городская библиотека не отвечает за нанесенный ущерб, причиненный взятыми напрокат СМИ и программами.

§ 7 Использование электронных служб

1. Городская библиотека осуществляет управление выданных на прокат СМИ с помощью электронной обработки. Прокат может осуществляться только с занесением и сохранением данных. При возврате СМИ данные о прокате удаляются.
2. При использовании СМИ и других услуг, включая Online-услуги придерживаться законных прав, таких как авторские права, уголовное право, а так же закона по защите прав молодежи. Незаконные, жестокие, порнографические или расистские содержания не позволяют вызывать, использовать или распространять.
3. Городская библиотека не отвечает за содержание, доступность и качество предложений третьего лица, которое было вызвано через предоставленные услуги. За функциональность передачи данных и компьютер гарантия не дается.
4. Дополнительные пользовательские правила для использования обработки электронных данных будут через уведомления известны.

§ 8 Внутренний порядок и право

1. Каждый Пользователь, находящийся в помещении библиотеки, ведет себя так, чтобы не мешать другому посетителю. Курить не разрешается.
2. Есть и пить можно только в специально для этого отведенном месте.
3. Животные не позволяется брать с собой в городскую библиотеку. Исключения составляют собаки для слепых.