Die **Stadt Marktheidenfeld** sucht zum **nächstmöglichen Zeitpunkt**

einen **Mitarbeiter** (m/w/d)
für die **Volkshochschule**
mit abgeschlossener kaufmännischer Ausbildung
in Teilzeit (24,0 Std./Woche) zunächst befristet auf 2 Jahre
(vhs-Verwaltung und Integrationsbüro)

Die Stelle beinhaltet u. a. folgende Aufgaben:

- Kundenberatung mit An- und Abmeldungen (Parteiverkehr, Telefondienst)
- Raummanagement und Kursdatenpflege im Verwaltungssystem
- Abrechnung und Verwaltung von BAMF-Kursen
- Betreuung der Dozenten in organisatorischen Fragen
- Öffentlichkeitsarbeit (Facebook, Instagram, Plakate, Homepage)
- Mithilfe bei der Organisation und Betreuung von Abend- und Sonderveranstaltungen
- Feedback-Management & Drittmittelakquise in Kooperation mit der Leitung

Wir erwarten u. a.:

- eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- Flexibilität und Belastbarkeit
- ein hohes Maß Maß an Empathie und Kommunikationsstärke
- freundliches Auftreten
- digitale Kompetenzen im Bereich Social Media
- sicherer Umfang mit den gängigen Office-Programmen
- Kenntnisse in der Verwaltungssoftware KUFER und den Programmen Typo-3 und InDesign sowie Canva, Photoshop oder ähnlichen Programmen sind von Vorteil

Wir bieten u. a.:

- ein zunächst auf zwei Jahre befristetes Beschäftigungsverhältnis mit tarifgerechter Vergütung nach den Bestimmungen des TVöD
- einen krisensicheren Arbeitsplatz mit einem vielfältigen und interessanten Aufgabengebiet
- interne und externe Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- eine arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge
- eine übertarifliche Sonderzahlung aufgrund einer leistungsorientierten Bewertung
- Mitarbeiterveranstaltungen (wie z. B. Betriebsausflug, Weihnachtsfeier)
- gutes Betriebsklima und respektvolles Miteinander

Bewerber (m/w/d) mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung unter Berücksichtigung aller Umstände des Einzelfalls bevorzugt berücksichtigt.

Bitte übersenden Sie Ihre aussagekräftigen Unterlagen **bis spätestens 07.04.2024** an **vhs Marktheidenfeld – Marktplatz 24 – 97828 Marktheidenfeld** vorzugsweise per E-Mail ausschließlich im Format pdf:
sabine.banuelos@vhs-marktheidenfeld.de

Für weitere Auskünfte steht Ihnen die Leitung der vhs Sabine Banuelos unter Telefon 09391/5034310 zur Verfügung.